



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PONIŻEJ 206 000 EURO**

§ 1. Nazwa Zamawiającego

REGIONALNY OŚRODEK KULTURY I SZTUKI
UL. NONIEWICZA 71
16-400 SUWAŁKI
www.rokis.suwalki.pl
tel. 0 87 566 42 11
fax 0 87 566 49 34

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 EURO.

§ 3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Cotygodniowy druk „Tygodnika Suwalskiego” zwanego dalej Tygodnikiem o każdorazowym nakładzie wahającym się od 1000 do 1300 egzemplarzy formatu A4 składającego się z:

- 1) okładka, papier kreda min. 130 g/m², druk 4 + 4.
- 2) środek składający się z:
 - a) 16 stron A-4 papier offset min. 80g/m², druk 1 + 1,
 - b) 4 strony A-4, papier offset min. 80g/m², druk 4 + 1

całość zszyta dwiema zszywkami po dłuższym boku.

koszt druku:

- formatka A – 3 +, 4 + 4, papier kreda min. 130 g/m²
- formatka A – 3 +, 4 + 1, papier offset min. 80 g/m²
- formatka A – 3 +, 1 + 1, papier offset min. 80 g/m²

W kosztach druku powinna zawarta być: cena druku, cena papieru oraz pozostałe wszystkie czynności technologiczne konieczne do wydrukowania poszczególnych formatek wraz z oprawą i innymi czynnościami introligatorskimi potrzebnymi do złożenia tygodnika. W całości ceny druku powinny być zawarte koszty pakowania w paczki po 50 szt. i dostarczenia do siedziby zamawiającego.

2. Przekazywanie w każdy wtorek najpóźniej do godziny 6.00 rano wydrukowanego Tygodnika Suwalskiego wyznaczonej przez Zamawiającego osobie w siedzibie ROKiS w każdorazowo ustalonym przez Redaktora Naczelnego Tygodnika Suwalskiego nakładzie i objętości. Nakład może wahać się w granicach od 1000 do 1300 egzemplarzy zaś objętość jednego egzemplarza od 24 do 28 stron.

3. Zamówienie obejmuje 51 wydań Tygodnika Suwalskiego.

§ 4. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6. Umowa ramowa:

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

§ 7. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 8. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej stosując aukcję elektroniczną.

**§ 9. Termin realizacji zamówienia:
rok od dnia podpisania umowy**

§ 10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z § 11.

Zamawiający oczekuje, że oferenci zapoznają się dokładnie ze szczegółowymi warunkami zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 11. Informacja o oświadczenia i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2)
- 3) parafowany projekt umowy (załącznik nr 3),
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail) rokis@rokis.suwalki.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku, informacji itp.) na adres Zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Kultury i Sztuki w Suwałkach, ul. Noniewicza 71, 16-400 Suwałki

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacje przekazywane pocztą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przez upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej www.rokis.suwalki.pl.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

§ 13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w wykonawcami:

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Mirosław Jankowski, nr pokoju 02 (parter), nr telefonu: 87 566 42 11, nr faksu: 87 566 49 34 – sprawy proceduralne, Stanisław Kulikowski, tel. 87 566 42 11- sprawy merytoryczne.
2. Porozumiewanie Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami może się odbywać tylko w godzinach pracy od godziny 8:00 do 15:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

§ 14. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy

§ 15. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 16. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - a. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
 - b. oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach,
 - c. każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - d. każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - e. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena,
 - f. oferta musi być złożona w trwale zamkniętym nieprzeźroczystym i nienaruszonym opakowaniu z napisem: „*Oferta na druk Tygodnika Suwalskiego w trybie przetargu nieograniczonego*” oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami: „*Zmiana oferty*” albo „*Wycofanie oferty*” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności.
4. Do dyspozycji wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

§ 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 28.04.2010 r. do godz. 9⁵⁵** w Regionalnym Ośrodku Kultury i Sztuki w Suwałkach, ul. Noniewicza 71, (pok. nr 112 - sekretariat I piętro), pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Oferty niepodpisane przez uprawnioną osobę oraz oferty złożone przez podmioty podlegające wykluczeniu zostaną odrzucone jako oferty nieważne.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert w dniu **28.04.2010 r. o godz. 10⁰⁰** w Regionalnym Ośrodku Kultury i sztuki w Suwałkach ul. Noniewicza 71, galeria PACamera – na I piętrze.

§ 18. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ostateczny produkt.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo – cena netto +VAT. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

§ 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena ryczałtowa – 100 %**. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną łączną za jeden egzemplarz Tygodnika Suwalskiego o objętości 24 stron., spośród ofert nieodrzuconych, oferta ta otrzyma 100 punktów, zaś pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru matematycznego: Ceną oferty jest łączna cena za poszczególne rodzaje usług.

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa wartość z zaoferowanych ofert}}{\text{wartość z badanej oferty}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

§ 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca jest obowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numer konta, reprezentant Wykonawcy itp.) zawieranej umowy.

§ 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy

§ 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

§ 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

§ 25. Dopuszczalność zmiany zawartej umowy:

W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.

§ 26. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – *zał. nr 1 do SIWZ*.
2. Wzór formularza oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *zał. Nr 2 do SIWZ*.
3. Projekt umowy – *zał. Nr 3 do SIWZ*.

Formularz oferty

Miejscowość, data

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

REGON:

NIP:

nr tel.: nr faksu:

e-mail:

1. W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na druk „Tygodnika Suwalskiego”. oferujemy realizację zamówienia w okresie przez rok od daty podpisania umowy za cenę łącznązł brutto za 1 egzemplarz Tygodnika o objętości 24 stron oraz za cenę formatek:

- formatka A – 3 +, 4 + 4, papier kreda min. 150 g/m2 - zł brutto,

- formatka A – 3 +, 4 + 1, papier offset min. 80 g/m2 - zł brutto,

- formatka A – 3 +, 1 = 1, papier offset min. 80 g/m2 -zł brutto

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (m.in. zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia i dokumentacją będącą w posiadaniu Zamawiającego).

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 - Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

6. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:

.....

.....

6. Do kontaktów w zakresie nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia upoważniam:

.....

nr tel. nr faksu

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór formularza oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na druk Tygodnika Suwalskiego w technice offsetowej w formacie A-3.**

Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:*

- 1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;*
- 3) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
- 4) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

2. nie podlegamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

Miejscowość i data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

U M O W A

zawarta w dniu pomiędzy *Regionalnym Ośrodkiem Kultury i Sztuki w Suwałkach* reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora – Mariusza Klimczyka**
2. **Głównego Księgowego – Mieczysława Urbanowicza**

zwanym dalej Zamawiającym

a
reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do druku „Tygodnika Suwalskiego”

§ 2

1. Strony ustalają następującą cenę za druk jednego egzemplarza „Tygodnika Suwalskiego” przy cenach formatek:

- formatka A – 3 +, 4 + 4, papier kreda min. 130 g/m² - zł brutto,
- formatka A – 3 +, 4 + 1, papier offset min. 80 g/m² - zł brutto,
- formatka A – 3 +, 1 = 1, papier offset min. 80 g/m² - zł brutto,
- druk 1 egzemplarza o objętości 24 stron - zł brutto.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za druk „Tygodnika Suwalskiego” za każdy wydrukowany numer na podstawie doręczonej faktury w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

3. Faktura powinna zawierać ceny wykonania usług z rozbiciem na poszczególne czynności określone w ust. 1.

4. W przypadku gdy objętość 1 egzemplarza Tygodnika Suwalskiego będzie większa niż 24 strony, cena egzemplarza ulegnie odpowiednio zwiększeniu przy zastosowaniu stawek za 1 formatkę określoną w ust. 1.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że ceny podane w § 2 ust. 1 nie zostaną zmienione przez okres obowiązywania umowy.

§ 4

Wykonawca odbierze od Zamawiającego materiały do druku zapisane na nośniku elektromagnetycznym w każdy poniedziałek do godz. 15.00 wraz z informacją o wielkości nakładu i jego objętości.

§ 5

Wykonawca przekazywać będzie wydrukowany „Tygodnik Suwalski” w każdy wtorek, najpóźniej do godz. 6.00.

§ 6

1. W przypadku nieterminowego wykonania druku „Tygodnika Suwalskiego” Wykonawca uiszczy Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kosztu danego nakładu, za każdą godzinę zwłoki powyżej terminu określonego w § 5.

2. W przypadku złej jakości wykonania druku Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia „Tygodnika Suwalskiego” bądź obniżenia ceny usługi o ryczałtową kwotę 5 % ceny danego nakładu. W przypadku odmowy przyjęcia Tygodnika Suwalskiego z powodu złej jakości druku, Wykonawca zobowiązuje się do druku

następnego nakładu Tygodnika w przeciągu najbliższych 24 godzin oraz zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15 % kosztu nakładu.

3. Przez złą jakość druku Zamawiający rozumie przykładowo:

- 1) przesunięcie kolorów,
- 2) brak ostrości druku,
- 3) rozmycie druku,
- 4) błąd w zbieraniu,
- 5) błąd w zszywaniu,
- 6) przesycenie lub niedosycenie kolorów.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności w drukarni podczas druku przedstawiciela redakcji „Tygodnika Suwalskiego”.

§ 8

W przypadku gdy kary umowne nie pokryją wysokości szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony jeden rok od daty podpisania umowy.

§ 10

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 11

Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć ze stosunku umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poddawane będą do rozstrzygnięcia sądu właściwego według siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA